



**ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ -
КЮСТЕНДИЛ**

Адрес: ул. "Ефрем Каранов" №33, гр. Кюстендил, п.к. 2500, тел. +359/878-628174, email: p.hilendarski.kyustendil@abv.bg

Утвърдил: (подпис) Здравка Тасева
Директор на ОУ „Св.П.Хилендарски

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по чл. 20, ал.3, т.1 от Закона за обществените поръчки
(ЗОП) – събиране на оферти с обява за избор на изпълнител
на обществена поръчка

с предмет:

**„Изпълнение на СМР за изграждане на STEM център:“ STEM -
Център за млади изследователи“ в сградата на Шесто основно
училище "Свети Паисий Хилендарски", град Кюстендил по НП
„Изграждане на училищна STEM среда“**

Гр. Кюстендил, м. декември 2021 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Директорът на ШЕСТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, със седалище и адрес: гр. Кюстендил, п.к. 2500, ул. "Ефрем Каранов" №33, Тел.+359.878.628174, Email: p.hilendarski.kyustendil@abv.bg, Уеб сайт: <https://bou.info>. Институцията е вписана в Регистъра на основание Заповед №РД14-60/22.07.2020 г. на Министъра на образованието и науката и е Възложител по смисъла на чл. 5, ал.2, т.14 от ЗОП.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, на учебната сграда на Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, в гр. Кюстендил, ул. "Ефрем Каранов" №33.

Основен код по CPV- 45400000

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.1, вр. чл. 187 и сл. от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката. Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 1 и ал. 3 от ЗОП.

В) Прогнозната стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител. В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е с предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република Българи

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **77363,43 лв.** (*седемдесет и семе хиляди триста шестдесет и три лева и четиридесет и три стотинки*) **без включен ДДС.**

Определената от Възложителя прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишена. Посочената прогнозна стойност на поръчката е максимално допустимата от Възложителя стойност за офертиране от участниците при подаване на оферта.

Участниците следва да не надвишават максималния разполагаем финансов ресурс на поръчката.

ВАЖНО!!! В случай, че участник посочи цена за изпълнение на обществената поръчка, в размер по-висок от посочената по-горе максимална стойност без ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Финансиране – Поръчката се финансира от Националната програма „Изграждане на училищна STEM среда“, във връзка с реализацията на проект: MICS (Motivational Innovation and Creative Study - Учене чрез мотивационни иновации и творчество) и от бюджета на Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Кюстендил.

Начин на плащане: Всички плащания се извършват в лева, по банков път по сметка посочена от Изпълнителя срещу издадена фактура и надлежно представени документи, съобразно подробното описание в приложения проект на договор и съобразно Закона за счетоводството.

1. Авансово плащане в размер до 30 %, съгласно ценовата оферта на изпълнителя, от общата стойност на договора, платимо до 10 (десет) дни от неговото сключване;

2. Окончателно плащане, в % от сумата по договора в срок до 14 (четирнадесет) дни след приключване на работата по СМР и представяне на Приемателно – предавателен протокол на обекта и след представяне на фактура за съответното плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се приспадат авансово разплатени стойности.

3. Начина на плащане е на база действително извършените и замерени работи отразени в протокол, удостоверени от инвеститорския контрол с приложения, сертификати и оригинална фактура на стойност равна на стойността на актуваните и действително извършени дейности.

Г) Мотиви за избор на процедурата

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на прогнозна стойност по-висока от 50 000 лв. без ДДС и по-ниска от 270 000 лв. без ДДС. Възложителят прилага процедурите по Глава 26 от ЗО – събиране на оферти с обява. Предвид обстоятелството, че прогнозна стойност на поръчката **общо е 77363,43 лв. без ДДС**, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Глава 26 от ЗОП ред за **СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА**, като е използван метода за изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка при условията на чл.21 от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити общественият интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - събиране на оферти с обява гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по държавния бюджет, каквато несъмнено е една от водещите цели на държавното училище, в качеството му на Възложител на обществената поръчка.

Поръчката не предвижда обособени позиции. Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции. Всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Дейностите, предмет на поръчката, нямат разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането им на един изпълнител. Същите са обект на една обща разработка – одобрен проект, който може и следва да бъде изпълнен единствено в цялост. Освен това при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя. Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението качествено и в срок. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая Възложителя приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно и възлагането ѝ на един изпълнител единствено би гарантирало постигане на оптимален резултат тъй като дейността, предмет на поръчката –ремонт на част от сградата на Основното училище –

кабинети 301 и 302, фоайе и коридор към тях, няма разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането ѝ на един изпълнител.

Д) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка е изпълнима при условията, описани в настоящите указания, Техническа спецификация, одобрената количествена сметка, Проект на договор, част от документацията за обществена поръчка в процедурата с предмет: **„Изпълнение на СМР за изграждане на STEM център:“ STEM - Център за млади изследователи“ в сградата на Шесто основно училище "Свети Паисий Хилендарски", град Кюстендил по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.**

Е) Място на изпълнение на СМР:

Учебната сграда на Шесто основно училище "Свети Паисий Хилендарски", на адрес: гр. Кюстендил, ул. "Ефрем Каранов" №33, община Кюстендил, област Кюстендил

Ж) ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видовете строително-ремонтни и монтажни работи са както следва:

Кратко описание – основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката:

ЧАСТ „ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ“, включва премахване на ламинат и PVC первази; дървен паркет; теракот; фаянс; ламперия; фаянсови плочки; стени и подови замазки; подова замазка; метална преградна стена с врата 3.30/3.20 м; дървена преградна стена с врата 5.75/3.20 м.; страници(на врата); метална врата; PVC врати и дървени врати;

ЧАСТ „СТРОИТЕЛНИ РАБОТИ - ИЗГРАЖДАНЕ“

Врати от МДФ с доставка и монтаж

Врати МДФ 100/210 с 1/2 остъкляване

Врати МДФ 100/210 плътна

Врати МДФ 70/210 плътна

Врати МДФ 90/210 плътна

Врати МДФ 90/190 плътна

ЧАСТ „ЕЛ“

Изграждане на нова ел. инсталация за осветление по интериорен проект

Доставка и монтаж на двоен контакт "Шуко" - хоризонтален

Доставка и монтаж на троен контакт "Шуко" - хоризонтален

Вкопаване на нова ел. инсталация

Троен контакт

Двоен контакт

Подови контакти минимум

ключове за осветление

Троен ключ за осветление

Двоен ключ за осветление

Девияторен ключ

Датчик за сензорно осветление

ОСВЕТЛЕНИЕ

Луна за таван-външен монтаж

Кръстовидно осветително тяло с LED лента за директен монтаж на тавана

Линейно осветително тяло 150/10/7/ см LED осветление – висящ монтаж

Линейно осветително тяло 150/10/7/ см LED осветление – директен монтаж

ЧАСТ ПОКРИТИЯ-ПОДОВЕ, СТЕНИ, ТАВАНИ и ПОДОВЕ

Изравнителна замазка

PVC настилка - сива
PVC настилка цокъл - сива
PVC настилка - жълта
PVC настилка цокъл - жълта
PVC настилка - синьо
PVC настилка цокъл - синьо

СТЕНИ

Шпакловка
Латекс на силиконова основа - бял
Латекс на силиконова основа - жълт
Латекс на силиконова основа - синьо
Латекс на силиконова основа - червен
Изграждане на страница с тухла 12 см.

ТАВАНИ

Шпакловка
Латекс на силиконова основа - бял
Латекс на силиконова основа - жълт
Латекс на силиконова основа - синьо
Латекс на силиконова основа - червен
Окачен таван от гипсокартон
Окачен таван решетъчни скари - жълти
Окачен таван решетъчни скари - синьо
Стикер 120/280 см. за стена
Стикер 120/200 см. за стена
Боя за писане ESCREO

ЧАСТ „ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ“.

Организиране на пожароизвестителна централа 4 зони, 2 следени изхода за сирени, 1 релеен изход "обща повреда", 1 релеен изход "общ пожар", WALK тест, място за акумулатор 1 x 7 Ah пластмасова кутия -2/4

Димно-оптичен детектор и основа, LED индикация с 360° видимост.

Ръчен пожароизвестител с несменяемо (нечупливо) стъкло

Светлинен индикатор,

Сирена вътрешна с лампа,

Сирена външна с пиезо излъчвател,

Кабел за открито полагане със сертификат от НСПБЗН

PVC канал 18/18 mm, за изграждане на кабелна разводка за ПИС

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число изисквания към начина и реда за изпълнението ѝ се съдържат в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

Изисквания към изпълнението на строително – монтажни работи:

Изпълнителят следва да спазва:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите му нормативни актове, касаещи определената категория строителство;
- Закон за техническите изисквания към продуктите,
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др.;

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на

строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми, както и изискванията за достъпна среда, включително:

- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки от изпълнителя.

- Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар В сила от 05.06.2010 г., Издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, (Обн. ДВ. бр.96 от 4 декември 2009г., попр. ДВ. бр.17 от 2 март 2010г., изм. ДВ. бр.101 от 28 декември 2010г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 27 август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 19 август 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.89 от 28 октомври 2014г., изм. ДВ. бр.8 от 30 януари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.2 от 8 януари 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.1 от 3 януари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.63 от 31 юли 2018г.)

Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, В сила от 15.01.2005 г., Издадена от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (Обн. ДВ. бр.90 от 13 октомври 2004г., обн. ДВ. бр.91 от 14 октомври 2004г., изм. ДВ. бр.108 от 19 декември 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 22 октомври 2013г., изм. ДВ. бр.42 от 9 юни 2015г.)

Изпълнителят да има възможност да осигури необходимите строителни материали и продукти, в количества и с качество, необходими за изпълнение на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

2. Технически изисквания към изпълнението:

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните работи, е задължение на Изпълнителя. В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени първокачествени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти и/или еквивалентни. При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии за изпълнение и за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен.

3. След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Всички неупоменати в количествената сметка предварителни, подготвителни, допълнителни и последващи дейности във връзка с изпълнението на поръчката като примерно посочените:

- доставка на необходими материали и консумативи, в това число и защитни покривала;
- пренасяне на строителни материали;
- почистване на замърсените в следствие от ремонта повърхности;
- изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци;
- направа на временни съоръжения или използването на каквато и да е техника във връзка със строителството
- транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката;
- заплащане на дължими местни такси, цени на права на територията на община Кюстендил във връзка със строителството;

- създаване на временна организация на движението (при нужда) и др., са за сметка на изпълнителя, което сме съобrazили при изготвяне на ценовото предложение.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-монтажните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка.

Изпълнението на строително – монтажни работи ще се извършва във време и по начин, който да не нарушава работния процес и безопасността на служителите и гражданите, при съобразяване с установения в сградата охранително-пропускателен режим.

4. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обекта в течение на гаранционния срок.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на извършените строително – монтажни работи, като гаранционните срокове за видовете строителни работи следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в минималния технологично необходим срок, съгласувано с Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

5. Запознаване с обектите на поръчката на място при Възложителя.

В рамките на обявления за подаване на оферти срок, всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.30 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – Теодора Йорданова – тел: 0896703978

Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците, като това следва да е съобразено при изготвянето на ценовото му предложение.

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

6. Приемане на извършената работа.

Извършените строително – монтажни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително – монтажните работи.

За всички строително-монтажни работи се съставя акт за изпълнени и приети СМР, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, инвеститорския контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни работи, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на строително – монтажни работи, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

З) Срок и място за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на СМР – Договорът, сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с извършване на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат или от извършването на последното дължимо плащане - в зависимост от това кое обстоятелство настъпи последно.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в съответствие с Линеиния календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, в календарни дни, считано от датата на предаване на обекта на Изпълнителя., като Възложителя определя краен срок за изпълнение на поръчката – 15.03.2022 г.

***ВАЖНО!!!** При подаване на офертата и формулиране на срока за изпълнение, участникът задължително следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни и в цяло число. Участник, предложил срок за изпълнение не в календарни дни и/или не в цяло число или такъв, който е по-дълъг от определения максимален срок ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

И) Критерий за оценка на офертите

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „най –ниска цена”**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Й) Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявата за обществената поръчка, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класирания участник да удължи срока на валидност на офертата си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

На основание чл. 39, ал. 1 от ППЗОП с подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок за валидност на офертите и с проекта на договор.

ВАЖНО! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи при поискване от Възложителя.

К) Специфични изисквания

Оферти за част от обхвата на поръчката не се допускат.

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

От датата на публикуването на Обявата за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки, на всички заинтересовани лица, се предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез платформата ЦАИС ЕОП и на профила на купувача **на Шесто основно училище „Свети Паисий Хилендарски“, гр. Кюстендил**, в системата - <https://app.eop.bg/buyer/29039> Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията, които са задължителни за тях.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни - преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най – късно на следващия работен ден от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Б) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.3., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Лично състояние на участниците

Основания за задължително отстраняване /чл. 54 от ЗОП/.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в § 2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или насти от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства /чл. 55 от ЗОП/:

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана с предмета на поръчката;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12 отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т.2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в

зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Срок за прилагане на основанията за отстраняване - Съгласно чл. 57, ал.3 от ЗОП.

2.4. Доказване липсата на основания за отстраняване - Съгласно чл. 58 от ЗОП.

2.5. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.5.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.5.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.5.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

2.5.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

2.5.6. Участници, които са свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с други участници в обществената поръчка.

Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК), са:

- *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- *лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.5.7. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

На основание чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), възложителят отстранява участник в процедурата по обществената поръчка за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.8. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл.69 от ЗПКОНПИ: (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. (2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.5.9. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

2.5.10. Участник, който не е представил в срок, поискани му от Възложителя, разяснения и/или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата му.

2.5.11. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не потвърди или не е удължил срока на валидност на офертата си.

2.5.12. Участник, който е предложил обща цена за изпълнение на СМР надвишаваща посочения прогнозен (максимален) финансов ресурс на Възложителя.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.6., т. 2.5.7., т. 2.5.8. и за обстоятелства по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, 256-260 от НК; Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Забележка:

Липсата на изброените специфични национални основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник изброи горепосочените в основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

При наличието на едно или повече от изброените основания за изключване, се маркира отговор „ДА“, като се описват предприетите мерки.

2.6. В офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участниците следва да са вписани в **Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/** към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от група, съответстваща на предмета на настоящата поръчка - I група - IV и V категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (*В сила от 01.01.2018 г., Издаден от Камарата на строителите в България, Обн. ДВ. бр.100 от 15 декември 2017г.*) и в съответствие с изискванията на чл. 3, ал. 2 и ал. 3 от Закона за камарата на строителите, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За удостоверяване съответствието си с горните изискване участниците попълват Част IV, Раздел А в ЕЕДОП, където представят информация, номер на документ или линк на официален сайт, че е вписани в Централен професионален регистър на строителите /ЦПРС/ към Камарата на строителите в България.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи, както и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.2.При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

-Удостоверяване. Документ, с който се доказва - Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, като се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

-Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същото вече не е било предоставено и/или същото не са достъпно по служебен път или чрез публичен регистър и/или същото не може да бъде осигурено чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

-В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

- При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

- На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в еЕЕДОП информация, съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Участниците следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, когато такова изискване произтича от нормативен акт.

- Изисквано минимално/ни ниво/а: Участниците следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) -или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (строител).

-За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.2.1. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал.1 от ЗУТ, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, Приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., (Обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.) или еквивалентен документ (за чуждестранните лица). Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (строител).

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите вече не са били предоставени и/или същите не са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър и/или същите не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности:

5.1. През последните 5(пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката. В понятието „идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка“ възложителя ще приема извършени строителни-ремонтни работи, в които са включени изкърпване и/или подмазване и/или вътрешно боядисване и/или ремонт на ел. инсталация.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, Раздел „В“ в ЕЕДОП.

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска и/или при сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът избран за изпълнител следва да представи документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1, ал.1 от ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Забележка: При участие на обединение, което не е ЮЛ, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, вкл. в него. Посочените документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват..

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка: При участие на обединение, което не е ЮЛ, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, вкл. в него. Посочените документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

III. СЪДЪРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез Централизирана автоматизирана информационна система за електронно възлагане на обществени поръчки (ЦАИС ЕОП).

2. Участниците следва да представят оферти за участие чрез електронната платформа ЦАИС ЕОП до изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в графика на обществената поръчка.

3. Офертите се изготвят и подават в съответствие с поставените от Възложителя изисквания при съобразяване на ЗОП, ППЗОП и „Ръководство за стопанските субекти –

кандидати и участници в обществени поръчки“, находящо се на следния електронен адрес: <https://help.eop.bg/>

4. Офертите следва да съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП. Към офертите участниците прилагат еЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

5. При подаване на офертите участниците следва да попълнят на електронната платформа дефинираните от Възложителя групи с изисквания и въпроси, както следва:

5.1. Първа група „Изисквания за лично състояние и критерии за подбор“:

5.1.1. Попълване и представяне на еЕЕДОП чрез електронната платформа /по създаден от Възложителя образец/, при съобразяване на изискванията, посочени по - горе указания за участие; попълненият еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от лицето/лицата по чл. 40 и 41 от ППЗОП.

5.1.2. Представяне на документи за предприетите мерки за надеждност */когато е приложимо/*;

5.1.3. Прилагане на пълномощно */когато е приложимо/*. В случай, че офертата е подписана от лице, което не е законен представител на участника, следва да бъде приложено сканирано копие на надлежен упълномощителен акт.

5.1.4. Представяне на копие от документ за създаване на обединение */ако е приложимо/*.

5.2. Втора група „Техническо предложение“:

5.2.1. Участникът следва да приложи попълнено **техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя** - по образец, с приложения: **Работна програма за изпълнение на СМР и Линеен-календарен график за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката**. В случай че горните документи не съответстват напълно на условията, обхвата и изискванията на възложителя по предмета на поръчката или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата.

5.2.2. Участникът следва да декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **участникът отговаря на въпрос от Тип „Да/Не, като при отговор „Не“ ще бъде отстранен**.

5.2.3. **Техническо предложение в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя**, съгласно обявения образец. В техническото предложение участникът доказва възможностите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. От него Възложителят трябва да добие достатъчно ясна и подробна представа за намеренията на участника, свързани с изпълнението на поръчката, както и по организацията и изпълнението на СМР.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Техническата спецификация при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

** Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на поръчката.*

***Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

5.2.4. Линеен график за видове СМР - по етапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейния график следва да бъде приложена и диаграма на работната ръка. Диаграмата на работната ръка трябва да съответства на предложеният линеен календарен график. Предложения линеен график е тясно свързан с технологично-строителната програма за изпълнение на СМР предложена от участника. В технологично-строителната програма за изпълнение на СМР следва да направи и предложение относно „Мерки за опазване на околната среда“, възможни рискове и тяхното управление, свързани с обекта на интервенция. В представения линеен календарен график участникът трябва да включи всички СМР и да предвиди и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

**Линейният календарен график за изпълнение на строителството не подлежи на оценяване, но в случай, че такъв липсва, представен е в мащаб и формат, който е негоден/нечетлив, в който не са включени всички необходими СМР по изпълнение на обекта и/или в който срока за изпълнение се различава от предложението от участника такъв, то участникът се отстранява от процедурата.*

5.2.4. При наличие на конфиденциална информация в техническото предложение, участникът следва да приложи документ, съдържащ информацията, която счита за конфиденциална съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

5.3. Трета група „Ценово предложение“:

5.3.1. Участникът следва да посочи цената в лева, без включено ДДС, посочена в числово изражение до втория знак след десетичната запетая, съгласно стойностите посочени в образца.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС.

В единичната цена следва да бъдат включени стойностите за труд, механизация и материали, съгласно приетите разходни норми, технически спецификации и начин на измерване, в това число допълнителните разходи и печалба.

Извън ценовото предложение не трябва да е посочена никаква информация за цената.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Важно! От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от посочената прогнозна стойност на поръчката без включен ДДС.

6. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения в него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

7. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в профила на купувача в ЦАИС ЕОП писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, свързани с обществената поръчка, а документите следва да бъдат оформени по приложените образци.

9. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

10. Офертите, в това число съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя.

11. Генерираният ключ се съхранява единствено от участниците, които следва да декриптират с него офертата и ценовото си предложение в платформата, до обявените дата и час за тяхното отваряне.

12. Участниците, които не са декриптирали документите по т. 10 в сроковете по т.11, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

IV.МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. В ЦАИС ЕОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира процедурата. Фазите се определят от системните дати в менюто “График” на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

3. Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в меню „График“ на процедурата и обявата за обществената поръчка.

4. Председателят на комисията декриптира съдържанието на постъпилите оферти в ЦАИС ЕОП в конкретната електронна обществена поръчка.

5. Комисията разглежда документите за подбор за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, съобразно функционалностите на ЦАИС ЕОП и съставя протокол, в съответствие с правилата на ЗОП и ППЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи:

1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, ако не е приложим чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора, в **размер на 3 % от стойността** на договора. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Шесто основно училище „ Свети Паисий Хилендарски“;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума може да бъде внесена по следната сметка на училището:

IBAN – BG47SOMB91303160903300,

BIC SOMBBGSF

при „Общинска банка“ АД, филиал Кюстендил.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на застраховка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след крайния срок на договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като единствен получател по тази застраховка.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане, усвояване, частично и цялостно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Писмена декларация по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Във връзка със Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Правилника за неговото приложение (ППЗМИП), определеният за изпълнител участник представя и информация за идентификацията, дейността, произхода на средствата му и друга информация, свързана с прилагането на мерките срещу изпиране на пари. Документите и опис на документите, с подпис и печат се представят в оригинал.

Образците на декларации са приложения към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, като има приложен екземпляр и като образец на Възложителя.

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да уведомява Възложителят при промяна на обстоятелствата, свързани с идентификацията, по време на осъществяване на операцията или сделката или на професионалните или търговските отношения, като представят – за юридическите лица и ЕТ официално извлечение от съответния регистър в 7 – дневен срок от вписването на промяната, а за физическите лица – съответните удостоверителни документи в същия срок от настъпване на промяната.

VI Друга информация

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, то същите са представят задължително и в превод на български език.

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;
Интернет адрес: www.nap.bg
- Относно задълженията, опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg>
София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица № 2
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:
Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg>
София 1000, бул. Дондуков №3

Обменът на документи и съобщения между Възложителя, кандидати, участници и изпълнители, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, на български език и се осъществява чрез платформата ЦАИС ЕОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

По неуредените въпроси от настоящата документация, ще се прилагат ЗОП, ППЗОП, Обявата и настоящата документацията за обществената поръчка. При несъответствие се прилага първопосочения документ.

Приложения:

1. *Техническа спецификация;*
2. *Проект на договор;*
3. *Образец № 2- Техническо предложение;*
4. *Образец № 1 - Ценово предложение и Приложение 1 – КСС.*